

学院教职工因私事出国(境)申请表

姓 名		性别		民族		出生 日期	
所在部门		职务		职称		政治 面貌	
家庭住址					联系电话		
护照（通行证）号码				护照（通行证） 有 效 期	至 年 月 日		
出国（境）事由 （请选择）	<input type="checkbox"/> 自由行旅游 <input type="checkbox"/> 参旅行社团旅游 <input type="checkbox"/> 探亲 <input type="checkbox"/> 自费出国留学 <input type="checkbox"/> 其他（请说明）_____						
出国（境）期限	至 年 月 日			出 国 （ 境 ） 国 别 （ 地 区 ）			
出国（境）费用来源							
出国（境） 日程安排							
直 系 亲 属 在 国（境）外情况							
申 请 事 项 （请选择，可多选）	<input type="checkbox"/> 备案 <input type="checkbox"/> 在职（收入）证明 <input type="checkbox"/> 学院法人证复印件 <input type="checkbox"/> 其他（请说明）_____						
<p>本人承诺， 以上所填信息真实，本人完全承担出国（境）期间所有在国（境）外发生的法律、法规责任和一切出国（境）费用，并保证按时回国，返回工作岗位。</p> <p>申请人签名： _____</p> <p>年 月 日</p>							

部门（单位）意见	<p>主要负责人签名：(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
党总支意见	<p>主要负责人签名：(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
组织人事部意见	<p>如申请人需在职（收入）证明，请组织人事部补充填写：</p> <p>_____同志于_____年____月来我院工作，现任_____（部门）_____（职务），月收入为人民币_____元（大写）。</p> <p>主要负责人签名：(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
国际交流处意见	<p>主要负责人签名：(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
学院领导意见	<p>签名：</p> <p>年 月 日</p>

注：此表请用 A4 纸正反双面打印。

2023 年 9 月修订版